

Subject: Opfølgning på dagens bestyrelsesmøde

From: Niels Gorm Rytter <i9nr@mp.aau.dk>

Date: 11/2/17, 11:27 PM

To: "Nicolas@ange.dk" <Nicolas@ange.dk>, "annaharder2010@gmail.com" <annaharder2010@gmail.com>

Hej Anna og Nicolas

Tak for indsatsen ved dagens bestyrelsesmøde og i øvrigt.

Der vil snarest komme referat ud fra mødet af.

Mødet i dag illustrerede, at der sker mange gode ting på skolen, men også at der er plads til forbedringer.

især er der plads til forbedringer i forhold til hvordan skoleledelsen forbereder sig på bestyrelsesmøderne (evt. sammen med bestyrelsesformanden), hvilket bestyrelsen også konkluderede da den efterfølgende var alene..

I kan til at starte med tage ved lære af tre elementære ting, som vi oplevede her til aften..

1. Det er ikke en skoleledelses opgave at være mødeleder, det er normalt bestyrelsesformandens.
2. Det er ikke en skoleledelses opgave at anmode bestyrelsen om at måtte få en medarbejder med til mødet i sidste øjeblik, især ikke når bestyrelsesformanden allerede forinden har givet udtryk for, at han ønsker at den sag endeligt afklares af bestyrelsen alene eller af bestyrelsesformanden på basis af mandat fra den øvrige bestyrelse af (sidstnævnte faldt først på plads efter mødet i dag), og derudover kan sådanne beslutninger potentielt først få effekt fra det næste møde af. Ved mødet i dag opstod en situation, hvor både bestyrelsesformand, den pågældende medarbejder samt alle andre der var til stede ved

mødet, kom i en uforudset og ubehagelig situation, der gav mødet en dårlig start.

3. Når skoleledelsen har informeret om, at der potentielt er gjort mad og drikke klar til bestyrelsesmødet (hvilket der bør være til en skolebestyrelse der gratis mødes 3½ time henover spisetid) er det ikke ordentlig opdragelse at fortælle bestyrelsen at "maden står ovenpå og at man bare kan varme maden selv", og derefter haste hjem fra mødet af. Det er skoleledelsens opgave at forberede de 4-6 årlige bestyrelsesmøder ordentligt, herunder også at sætte tid af til den forberedelse, der kræves inden for den normale arbejdstid, alternativt sender man et signal om, at man ikke forstår at disponere sin tid rigtigt i dagligdagen og i øvrigt ikke respekterer bestyrelsen som en ligeværdig samarbejdspartner, der skal informeres ordentligt og præcist og behandles som en vigtig "stakeholder" i det videre forløb.

Jeg antager at I ikke ønsker at videre formidle det indtryk I som samlet ledelsesteam efterlod i dag for bestyrelsen en anden gang - især ikke fordi bestyrelsen faktisk vil skolen og jer det godt. En enkelt svipser er også ok fordi I gør det så godt i mange andre sammenhænge. Dog er et godt råd, at I / vi gør det bare lidt bedre næste gang. Der er ikke brug for at komme på ledelseskursus for at forstå, at disse 3 forhold er vigtige, blot en smule mere omtanke og indbyrdes forberedelse fra jeres side af, eventuel i tæt koordinering med mig inden næste møde.

Vi tales ved, jeg er forbi skolen i morgen tidlig, hvis der er yderligere ting at drøfte / afklare.

Mvh
Niels

Niels Gorm Malý Rytter

Associate Professor, Ph.D. - Operations & Service Management
Department of Materials & Production, Aalborg University -
Copenhagen Campus

A. C. Meyers Vænge 15 - Room 2.2.003 - 2450 København SV -
Denmark

Telephone: +4599409940 - Mobile: +4529103729

E.mail: i9nr@m-tech.aau.dk - nielsgormrytter@gmail.com

« Sønn, forsvar den frihet din far vant ».

Inscription d'un soldat norvégien sur une pierre devant l'entrée du
Mémorial de Caen

Inscription of a Norwegian Soldier on a stone at the entrance to the
Caen War Memorial