

Årsrapport

Det pædagogiske tilsyn føres i overensstemmelse med Vejledning om Dagtilbud m.v. til børn efter lov om social service – kap. 7.

Grundoplysninger:

Navn: Dansk-franske bhv.		
Adresse: Tagensvej 188		
Post nr.	2400	København NV
Administrativ leder: Nicolas Gilbert		
Pædagogisk leder: Anna Harder		

Bestyrelsesformandens navn og tlf.nr.	
Navn:	
Tlf.nr.	

Dato:20-02-14

Institutionstype

VU

BH 22

INTGR

Børnenormering:

Institutionens tlf.nr.

41418228

3. Beskriv forældrebestyrelsesarbejdet.

Fokus er klare rammer, at både børn og voksne tager ejerskab, at børnene er medbestemmende, tage et ansvar for sig selv og hinanden.

Under de faste og forudsigelige rammer er der fokus på inklusion af børn med særlige behov.

Pædagogisk indhold:

Børnene har faste rammer og et regelsæt der gør det muligt at fordybe og udvikle sig i et lærende miljø. Børnene samarbejder aldersintegreret med hinanden. Børnehavebørnene har mulighed for at udfordrer sig selv fagligt og socialt ved at blive inspireret af de ældre børn. Således sættes det ind i en kontekst, hvor det arbejdes ind i den naturlige rollemodels funktion.

Den voksne er hele tiden tilgængelig og der konstrueres forløb, hvor den voksne tager initiativet. Samtidig forsøges med selvkørende grupper, hvor en voksen hele tiden går til og fra gruppen, men forholder sig passivt og er så lidt igangsættende som muligt.

P.t. er der ikke en bestyrelse. Der er generalforsamling med valg til bestyrelse den 7.marts

Skolen har en støttegruppe og forskønnelsesudvalg. Skolen gør brug af de forskellige kompetencer forældre og andre kan byde ind med.

4. Hvor mange tosprogede børn er der i institutionen, og hvordan arbejdes der med sprogstimulering og integration?

Der er tolv tosprogede/flersprogede børn.

Arbejder med fast formulerede sætninger. Børnene lærer at bruge sætningerne i den rette kontekst. Er meget opmærksomme på børnenes opmærksomhed og empati. Viser børnene tydelige rammer.

4.a. Hvordan arbejdes der med børn med særlige behov?

Inklusion, se punkt et og to.

4b. Hvordan sikrer I en sammenhængende overgang til skole?

Børnehave og skole er integreret, så børnehavebørnene får en naturlig tilgang til skole

Personale

5. Hvor mange ansatte er der i institutionen? Hvor mange uddannede pædagoger og pædagogmedhjælpere?

Fire faste medarbejdere, hvoraf en er uddannet lærer.

5a. Hvordan er sygefraværet i inst.? Er der nogen langtidssyge? Hvordan tager I hånd om sygefraværet?

Siden august 2013, har sygefraværet ligget meget lavt. Nikolas fortæller, at han gør meget ud af at ansætte de rigtige mennesker. De skal gerne brænde for jobbet.

5b. Foreligger der straffe- og børneattest på alle medarbejdere.

Ja, både på fast ansatte, vikarer og frivillige medarbejdere.

6. Hvor stor har personaleomsætningen været det sidste år? (antal nyansatte, fratrådte mv.)

Fået én ny fast medarbejder, som stadig er i prøveperioden.

7. Hvilke kurser/efteruddannelse har personalet deltaget i det sidste år?

Anna deltager i dansklærenes dag.

7a. Er der afholdt medarbejderudviklingssamtaler med personalet?

Ja

Sikkerhed og hygiejne

8. Hvad gør institutionen for at forebygge ulykker? Godkendt sikkert legetøj? Er der kontrol af sikkerhed på legeplads?

Forholder sig konstant til sikkerheden.

8a. Har institutionen en Arbejds miljørepræsentant? Nej

8b. Laver I APV i institutionen? Nej, men et mål for 2014.

9. Bruges godkendte barneseler? Hvis ikke hvordan gør I? Vær opmærksom på at børn kun må ligge i barnesele indtil 2 år. Ikke relevant. Har ikke børn på to år

9a. Hvordan sover børnene efter de er fyldt 2 år? Ingen sovende børn i inst.

10. Hvad gør institutionen for at opretholde sikre en god hygiejne blandt børn og personale? Lære at gå ordentligt på toilettet. Vaske hænder efter toiletbesøg og før måltider.

Opfølgning:

12. Eventuelle områder der skal følges op på? Dato for opfølgning:
Der skal arbejdes med APV i 2014.

Leder af institutionen

Pædagogisk Tilsynsførende